

Утвержден

Согласован

Приказом Департамента
здравоохранения Ивановской области

Распоряжением Департамента
управления имуществом Ивановской
области

от «28» Июня 2011 г.
№ 194

от «12» _____ 2011 г.
№ 997



У С Т А В

ГОСУДАРСТВЕННОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

«ТЕРРИТОРИАЛЬНЫЙ ЦЕНТР МЕДИЦИНЫ КАТАСТРОФ
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ»

(новая редакция)

Иваново, 2011 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное казенное учреждение здравоохранения Ивановской области «Территориальный центр медицины катастроф Ивановской области» (в дальнейшем именуется - Учреждение), учреждено в соответствии с Распоряжением Правительства Ивановской области от 11.10.2011 №283-рп «Об изменении типа существующих государственных учреждений Ивановской области в целях создания казенных учреждений Ивановской области, подведомственных Департаменту здравоохранения Ивановской области» путем изменения типа существующего государственного учреждения Ивановской области – государственного учреждения здравоохранения «Территориальный центр медицины катастроф Ивановской области».

1.2. Первоначально Учреждение создано в соответствии с распоряжением Главы Администрации Ивановской области от 10 августа 2001г. № 934-р «О создании областного учреждения здравоохранения особого типа - «Территориальный центр медицины катастроф».

Наименование учреждения при создании: Государственное учреждение здравоохранения «Территориальный центр медицины катастроф» Ивановской области.

Устав Государственного учреждения здравоохранения «Территориальный центр медицины катастроф» Ивановской области утвержден Приказом Управления здравоохранения администрации Ивановской области от 15.08.2001 №262 «О создании областного учреждения здравоохранения особого типа «Территориальный центр медицины катастроф» и зарегистрирован Регистрационной палатой администрации города Иваново 27.08.2001 года за №9894.

В Устав Учреждения внесены изменения и дополнения:

в соответствии с Приказом Управления здравоохранения Ивановской области от 02.10.2002 №147 «Об утверждении Устава Государственного учреждения здравоохранения «Территориальный центр медицины катастроф Ивановской области» в новой редакции;

в соответствии с Распоряжением Департамента здравоохранения Ивановской области от 20.09.2007 №273.

1.3. Официальное полное наименование Учреждения - государственное казенное учреждение здравоохранения Ивановской области «Территориальный центр медицины катастроф Ивановской области».

Официальное сокращенное наименование Учреждения – ГКУЗ ИО «ТЦМК ИО».

1.4. Учредителем Учреждения является Ивановская область. Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет Департамент здравоохранения Ивановской области (далее – Учредитель).

Полномочия собственника Учреждения осуществляет Департамент управления имуществом Ивановской области.

1.5. Имущество Учреждения является собственностью Ивановской области и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления в

установленном законом порядке. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в пределах установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением этого имущества с согласия Департамента управления имуществом Ивановской области.

Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, бюджетную смету, лицевые счета в органах Федерального казначейства, печать со своим наименованием и изображением Государственного герба Российской Федерации, бланки и штампы.

1.7. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет Учредитель.

1.9. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ивановской области, а также настоящим Уставом.

1.10. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной Ивановской областью для оказания государственных услуг, выполнения работ в сфере здравоохранения. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств областного бюджета Ивановской области и на основании утвержденной Учредителем бюджетной сметы.

1.11. Местонахождение Учреждения: 153000, Российская Федерация, город Иваново, улица Демидова, дом 9.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является выполнение работ (оказание услуг) в целях обеспечения реализации полномочий Учредителя в сфере здравоохранения в соответствии с действующим законодательством.

2.2. Целями деятельности Учреждения являются:

2.2.1. Организация и осуществление медицинского обеспечения населения и спасателей при ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории Ивановской области;

2.2.2. Оказание экстренной и консультативной медицинской помощи пострадавшим (больным) и осуществление медицинской эвакуации;

2.2.3. Обеспечение готовности органов управления, системы связи и оповещения, формирований и учреждений Территориальной службы медицины катастроф Ивановской области к реагированию и действиям в чрезвычайных ситуациях;

2.2.4. Участие в разработке и выполнении научно-технических программ по совершенствованию организации деятельности Территориальной службы медицины катастроф Ивановской области, обеспечение контроля за ходом реализации программ, использованием выделенных финансовых средств, эффективностью программных мероприятий и подготовка предложений по их корректировке;

2.2.5. Участие в осуществлении государственной экспертизы, надзора и контроля в области защиты населения и территорий в условиях чрезвычайных ситуаций;

2.2.6. Создание и рациональное использование резервов финансовых, медицинских и материально-технических ресурсов для обеспечения работы Территориальной службы медицины катастроф Ивановской области;

2.2.7. Участие в разработке и осуществлении мер по социальной защите населения, проведении гуманитарных акций, обеспечении условий для реализации гражданами своих прав и обязанностей в области защиты от чрезвычайных ситуаций;

2.2.8. Совершенствование системы медицинского обеспечения населения при возникновении чрезвычайных ситуаций;

2.2.9. Прогнозирование и оценка медико-санитарных последствий чрезвычайных ситуаций;

2.2.10. Участие в подготовке населения к оказанию первой помощи в чрезвычайных ситуациях;

2.2.11. Подготовка спасателей и сотрудников специальных служб к оказанию первой помощи в чрезвычайных ситуациях;

2.2.12. Методическое руководство системой подготовки и повышения квалификации, а также аттестацией специалистов Территориальной службы медицины катастроф Ивановской области;

2.2.13. Научно-исследовательская работа по развитию и совершенствованию структуры и деятельности Территориальной службы медицины катастроф Ивановской области;

2.2.14. Взаимодействие с Территориальными службами медицины катастроф других субъектов Российской Федерации и международное сотрудничество в области медицины катастроф.

2.3. Для достижения указанных целей деятельности Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.3.1. Медицинская деятельность в соответствии с Перечнем работ (услуг), выполняемых при осуществлении доврачебной, амбулаторно-поликлинической (в том числе первичной медико-санитарной помощи, медицинской помощи женщинам в период беременности, во время и после родов, специализированной медицинской помощи), стационарной (в том числе первичной медико-санитарной помощи, медицинской помощи женщинам в период беременности, во время и после родов, специализированной медицинской помощи), скорой и скорой специализированной (санитарно – авиационной), высокотехнологичной, санаторно-курортной медицинской помощи, порядок организации которых определяется Министерством

здравоохранения и социального развития Российской Федерации, включая работы (услуги), выполняемые:

2.3.1.1. При осуществлении доврачебной медицинской помощи по: медицинским осмотрам (предрейсовым, послерейсовым); медицинской статистике; организации сестринского дела; скорой медицинской помощи; управлению сестринской деятельностью;

2.3.1.2. При осуществлении амбулаторно-поликлинической медицинской помощи, в том числе:

а) при осуществлении первичной медико-санитарной помощи по: медицинским осмотрам (предрейсовым, послерейсовым); общественному здоровью и организации здравоохранения;

б) при осуществлении специализированной медицинской помощи по: контролю качества медицинской помощи; общественному здоровью и организации здравоохранения;

2.3.1.3. При осуществлении скорой и скорой специализированной (санитарно-авиационной) медицинской помощи, в том числе:

а) при осуществлении скорой медицинской помощи по: контролю качества медицинской помощи; общественному здоровью и организации здравоохранения;

б) при осуществлении скорой специализированной (санитарно-авиационной) медицинской помощи:

контроль качества медицинской помощи; общественному здоровью и организации здравоохранения.

2.3.2. Деятельность, связанная с оборотом наркотических средств и психотропных веществ, внесенных в Список II в соответствии с Федеральным законом от 08 января 1998 года № 3-ФЗ «О наркотических средствах и психотропных веществах».

2.3.3. Деятельность, связанная с оборотом психотропных веществ, внесенных в Список III в соответствии с Федеральным законом от 08 января 1998 года № 3-ФЗ «О наркотических средствах и психотропных веществах».

2.3.4. Фармацевтическая деятельность;

2.3.5. Образовательная деятельность по программам дополнительного профессионального образования;

2.3.6. Научно-исследовательская деятельность.

2.3.7. Работы со сведениями, составляющими государственную тайну.

2.4. Учреждение осуществляет работу в трех режимах деятельности:

2.4.1. В режиме повседневной деятельности:

2.4.1.1. Обеспечение круглосуточной работы дежурно-диспетчерской службы по сбору и анализу информации медико-санитарного характера о возможности возникновения и при возникновении чрезвычайных ситуаций, приему заявок на оказание экстренной и консультативной медицинской помощи и медицинской эвакуации населению Ивановской области, оповещению и сбору специалистов, оформлению их документов и своевременной отправке по вызову;

2.4.1.2. Организация специализированной (санитарно-авиационной) скорой медицинской помощи населению в границах территории Ивановской области;

2.4.1.3. обеспечение постоянной готовности системы оповещения и связи;

2.4.1.4. Текущее планирование работы Учреждения в целях повышения готовности формирований и учреждений Территориальной службы медицины катастроф Ивановской области, организации оказания экстренной и консультативной медицинской помощи и медицинской эвакуации населению при повседневной деятельности и обеспечения устойчивого управления при ликвидации медико-санитарных последствий чрезвычайных ситуаций;

2.4.1.5. Прогнозирование возможных медико-санитарных последствий и планирование медико-санитарного обеспечения населения в чрезвычайных ситуациях;

2.4.1.6. Руководство созданием, оснащением и подготовкой к работе в чрезвычайных ситуациях органов управления, формирований и учреждений службы медицины катастроф на территориальном, местном и объектовом уровнях, оказание организационно-методической помощи органам здравоохранения ведомственного подчинения;

2.4.1.7. Организация постоянной связи с органами управления МЧС и поддержание взаимодействия между органами управления, формированиями, учреждениями и организациями, входящими в состав Территориальной службы медицины катастроф Ивановской области;

2.4.1.8. Организация управления службой медицины катастроф на территориальном, местном и объектовом уровнях, оценка состояния ее готовности, контроль за состоянием готовности медицинских формирований и учреждений ведомственного подчинения к работе в чрезвычайных ситуациях, доклад о состоянии готовности Территориальной службы медицины катастроф Ивановской области;

2.4.1.9. Создание резерва медицинского, санитарно-хозяйственного и специального имущества для оснащения формирований и учреждений Территориальной службы медицины катастроф Ивановской области, организация его хранения и обновления (освежения), организация контроля и оказание помощи в оснащении служб медицины катастроф местного и объектового уровней;

2.4.1.10. Оборот (хранение, перевозка, отпуск, реализация, распределение, приобретение, использование, уничтожение) лекарственных средств, в т.ч. наркотических и психотропных лекарственных средств, внесенных в список II, психотропных лекарственных средств и прекурсоров, внесенных в список III;

2.4.1.11. Организация подготовки кадров Территориальной службы медицины катастроф Ивановской области, оказание методической помощи в подготовке кадров медицинских формирований и учреждений ведомственного подчинения;

2.4.1.12. Участие в подготовке населения к оказанию первой помощи;

2.4.1.13. Подготовка личного состава аварийно-спасательных формирований к оказанию первой помощи;

2.4.1.14. Организация и выполнение мероприятий психофизиологического обеспечения профессиональных спасателей и участников ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций;

2.4.1.15. Изучение и анализ работы Территориальной службы медицины катастроф Ивановской области по ликвидации медико-санитарных последствий чрезвычайных ситуаций, ведение учета и отчетности;

2.4.1.16. Совершенствование работы Территориальной службы медицины катастроф Ивановской области, повышение ее готовности к эффективной деятельности в чрезвычайных ситуациях;

2.4.1.17. Подготовка Учреждения как объекта гражданской обороны к действиям в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени.

2.4.2. В режиме повышенной готовности:

2.4.2.1. Получение и своевременное доведение до исполнителей сигнала (распоряжения) о введении режима повышенной готовности, подготовка предложений для принятия решения, введение в действие соответствующего раздела плана медико-санитарного обеспечения населения Ивановской области в чрезвычайных ситуациях;

2.4.2.2. Организация работы штаба Территориальной службы медицины катастроф Ивановской области (оповещение и сбор членов штаба, уточнение их функциональных обязанностей, постановка задач);

2.4.2.3. Оповещение (в соответствии с планом) органов управления, учреждений, организаций и формирований Территориальной службы медицины катастроф Ивановской области, доведение до них распоряжения о введении режима повышенной готовности;

2.4.2.4. Усиление дежурно-диспетчерской службы, при необходимости перевод на круглосуточную работу (полностью или частично) персонала Учреждения, уточнение состава оперативных групп, определение их задач;

2.4.2.5. Выполнение мероприятий психофизиологического обеспечения при подготовке формирований к действиям в чрезвычайных ситуациях;

2.4.2.6. Сбор, обобщение и анализ данных, обусловивших введение режима повышенной готовности, прогнозирование возможного развития обстановки, доклад предложений начальнику Департамента здравоохранения Ивановской области о корректировке плана медико-санитарного обеспечения населения Ивановской области и содержании проводимых мероприятий;

2.4.2.7. Организация выполнения мероприятий в режиме повышенной готовности формированиями и учреждениями Территориальной службы медицины катастроф Ивановской области, проверка их выполнения и оказание помощи органам управления, формированиям и учреждениям на местном и объектовом уровнях;

2.4.2.8. Уточнение плана медико-санитарного обеспечения населения Ивановской области в чрезвычайных ситуациях и подготовка дополнительных распоряжений;

2.4.2.9. Координация проводимых в соответствии с обстановкой санитарно-гигиенических и противоэпидемических мероприятий;

2.4.2.10. Проверка готовности к использованию медицинского, санитарно-хозяйственного и специального имущества, уточнение порядка

использования санитарно-транспортных средств, в том числе санитарной авиации;

2.4.2.11. Поддержание постоянной связи с Главным управлением МЧС России по Ивановской области, Всероссийским центром медицины катастроф «Защита», взаимодействующими органами и учреждениями, учреждениями и формированиями Территориальной службы медицины катастроф Ивановской области.

2.4.3. В режиме чрезвычайной ситуации:

2.4.3.1. Получение сигнала (распоряжения) о введении режима чрезвычайной ситуации, доклад начальнику Департамента здравоохранения Ивановской области, введение в действие по его указанию соответствующих документов плана медико-санитарного обеспечения населения Ивановской области;

2.4.3.2. Выдвижение в зону чрезвычайной ситуации оперативной группы управления Учреждения;

2.4.3.3. Оповещение (в соответствии с планом) органов управления, формирований и учреждений Территориальной службы медицины катастроф Ивановской области о введении режима чрезвычайной ситуации;

2.4.3.4. Активный сбор информации об обстановке, ее оценка, уточнение плана медико-санитарного обеспечения населения и доклад начальнику Департамента здравоохранения Ивановской области предложений по организации медико-санитарного обеспечения населения при ликвидации последствий чрезвычайной ситуации, доведение до исполнителей соответствующих распоряжений;

2.4.3.5. Выдвижение формирований Территориальной службы медицины катастроф Ивановской области для работы по ликвидации медико-санитарных последствий чрезвычайных ситуаций, организация лечебно-эвакуационного, санитарно-гигиенического, противоэпидемического обеспечения, мероприятий по медицинскому обеспечению и медицинской защите персонала формирований и учреждений, участвующих в ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций;

2.4.3.6. Организация медико-санитарного обеспечения эвакуируемого из зоны чрезвычайных ситуаций населения в местах его временного размещения;

2.4.3.7. Организация и проведение судебно-медицинской экспертизы погибших и пораженных (во взаимодействии с соответствующими органами);

2.4.3.8. психофизиологическое обеспечение профессиональных спасателей и пострадавшего населения;

2.4.3.9. Организация медицинского, материально-технического снабжения, транспортного обеспечения учреждений и формирований Территориальной службы медицины катастроф Ивановской области;

2.4.3.10. Ведение и своевременная отработка учетно-отчетной документации, организация управления формированиями и учреждениями Территориальной службы медицины катастроф Ивановской области, участвующими в ликвидации медико-санитарных последствий чрезвычайной ситуации.

2.5. Решением органов исполнительной власти Ивановской области на Учреждение наряду с перечисленными задачами могут быть возложены другие обязанности по организации и оказанию медицинской помощи населению, как в повседневной деятельности, так и при ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций. В этом случае приказом начальника Департамента здравоохранения Ивановской области вносятся изменения в организационно-штатную структуру, организуется дополнительное финансовое и материально-техническое обеспечение Учреждения.

2.6. Учреждение в своей деятельности выполняет функции штаба Территориальной службы медицины катастроф Ивановской области. По решению начальника Департамента здравоохранения Ивановской области к работе в составе Учреждения (штаба службы медицины катастроф) могут привлекаться представители (направленцы) от органов управления, учреждений и организаций ведомственного подчинения, участвующих в соответствии с возложенными на них задачами в ликвидации последствий чрезвычайной ситуации.

2.7. Учреждение взаимодействует с имеющимися на данной территории органами управления, формированиями и учреждениями Минобороны России, МЧС России, МВД России, ФСБ России, МПС России и других федеральных органов исполнительной власти, участвующих в соответствии с возложенными на них обязанностями в ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций.

2.8. Учреждение может осуществлять следующие виды приносящей доходы деятельности:

2.8.1. Осуществлять образовательную деятельность по программам дополнительного профессионального образования;

2.8.2. Проводить научно-исследовательские, опытно-конструкторские, проектные и технологические работы;

2.8.3. Организовывать и проводить съезды, научные и научно-практические конференции, симпозиумы и совещания по проблемам медицины;

2.8.4. Осуществлять издательскую деятельность (выпуск учебно-методических пособий, методических рекомендаций, сборников научно-практических работ и других изданий);

2.8.5. Создавать и распространять программные продукты;

2.8.6. Оказывать информационно-консультативные услуги по разработке документов по предупреждению и ликвидации медико-санитарных последствий чрезвычайных ситуаций;

2.8.7. Осуществлять фармацевтическую деятельность;

2.8.8. Создавать, использовать и передавать научную и научно-техническую продукцию, оказывать научные, научно-технические и иные услуги;

2.8.9. Осуществлять психофизиологическое обеспечение персонала аварийно-спасательных формирований и контингентов повышенного риска;

2.9. Доходы от указанных видов деятельности поступают в бюджет Ивановской области.

2.10. Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания, которое может устанавливаться для него Учредителем.

2.11. В случае осуществления Учреждением видов деятельности, которые в соответствии с действующим законодательством подлежат обязательному лицензированию или для осуществления которых необходимо получение специального разрешения, Учреждение приобретает право осуществлять указанные виды деятельности только после получения соответствующей лицензии (разрешения) в порядке, установленном действующим законодательством.

2.12. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не указанные в настоящем Уставе.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1 ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Уставом и действующим законодательством.

3.1.2. Учреждение строит свои отношения с государственными органами, другими предприятиями, учреждениями организациями и гражданами во всех сферах деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов.

3.1.3. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, организациями, которые не противоречат действующему законодательству, настоящему Уставу.

3.1.4. Для выполнения целей своей деятельности в соответствии с действующим законодательством Учреждение имеет право:

3.1.4.1. Осуществлять в отношении закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества, права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя, Департамента по управлению имуществом Ивановской области и назначением имущества.

3.1.4.2. Заключать и оплачивать государственные контракты, иные договоры, подлежащие исполнению за счет бюджетных средств, от имени Ивановской области в пределах доведенных Учредителю лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено действующим законодательством, и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

3.1.4.3. Своевременно получать и использовать бюджетные средства в соответствии с утвержденной бюджетной сметой.

3.1.4.4. Определять структуру и штатное расписание в пределах утвержденной штатной численности работников Учреждения.

3.1.4.5. Запрашивать и получать на бесплатной основе от органов государственной власти области и органов местного самоуправления, юридических и физических лиц информацию и материалы необходимые для исполнения Учреждением поставленных перед ним целей деятельности.

3.1.4.6. Представлять в установленном порядке Учредителю материалы по награждению особо отличившихся работников Учреждения государственными и ведомственными наградами, а также наградами и поощрениями исполнительных органов государственной власти Ивановской области, Ивановской областной Думы и органов местного самоуправления.

3.1.4.7. Осуществлять в соответствии с действующим законодательством иные права, направленные на решение основных задач и функций Учреждения.

3.1.4.8. Открывать лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства Ивановской области в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.1.4.9. Совершать в рамках закона иные действия, соответствующие уставным целям деятельности Учреждения.

3.1.4.10. Учреждать обособленные подразделения (филиалы, представительства) с правом открытия текущих и других счетов без права юридического лица;

3.1.4.10.1. Обособленные подразделения действуют на основании Положений, утверждаемых Учреждением;

3.1.4.10.2. Обособленные подразделения наделяются имуществом, учитываемом на отдельном балансе, входящим в сводный баланс Учреждения;

3.1.4.10.3. Руководитель обособленного подразделения назначается Учреждением и действует на основе его доверенности.

3.1.5. Учреждение обязано:

3.1.5.1. Обеспечивать соблюдение финансовой, бюджетной и сметной дисциплины, организацию бесперебойной работы всех служб и работников Учреждения.

3.1.5.2. Осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность.

3.1.5.3. Расходовать средства областного бюджета строго в соответствии с доведёнными лимитами бюджетных обязательств и утвержденной бюджетной сметой.

3.1.5.4. Предоставлять государственным органам информацию о деятельности Учреждения в случаях и порядке, предусмотренных действующим законодательством.

3.1.5.5. По окончании отчетного периода представлять бухгалтерскую, бюджетную отчетность и иные документы главному распорядителю бюджетных средств.

3.1.5.6. Обеспечивать режим конфиденциальности и осуществлять необходимые мероприятия по защите служебных сведений от разглашения.

3.1.5.7. Обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат в соответствии с действующим законодательством.

3.1.5.8. Обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников, предусмотренные действующим законодательством.

3.1.5.9. Хранить в сроки, установленные действующим законодательством, следующие документы:

учредительные документы, а также изменения и дополнения, внесенные в них и зарегистрированные в установленном порядке;

решения Департамента по управлению имуществом Ивановской области об имуществе, находящемся на его балансе и закрепленном на праве оперативного управления;

внутренние документы Учреждения;

иные документы, предусмотренные действующим законодательством.

3.2. СТРУКТУРА ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.2.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Ивановской области и настоящим Уставом.

3.2.2. К исключительной компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

3.2.2.1. Утверждение Устава, внесение изменений в Устав Учреждения по согласованию с Департаментом по управлению имуществом Ивановской области;

3.2.2.2. Согласование назначения по представлению директора Учреждения заместителей директора и главного бухгалтера;

3.2.2.3. Определение основных направлений деятельности Учреждения;

3.2.2.4. Осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ивановской области.

3.2.3. Исполнительным органом Учреждения является его директор.

3.2.4. Заместители директора и главный бухгалтер назначаются на должность директором Учреждения по согласованию с Учредителем.

3.2.5. Директор имеет право передать часть своих полномочий заместителям, а также руководителям обособленных подразделений, в том числе на период своего временного отсутствия.

3.3. РУКОВОДИТЕЛЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.3.1. Учреждение возглавляет директор Учреждения, который назначается на срок не более 5 лет.

3.3.2. Директор Учреждения назначается на должность и освобождается от должности Учредителем. Трудовой договор с директором заключает Учредитель.

3.3.3. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами, законодательством Ивановской области к компетенции учредителя Учреждения.

3.3.4. Директор Учреждения организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения.

3.3.5. Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы, подписывает заключаемые Учреждением государственные контракты, иные договоры, подлежащие исполнению за счет бюджетных средств, от имени Ивановской области в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации, и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

3.3.6. Директор Учреждения по согласованию с Учредителем утверждает структуру и штатное расписание Учреждения.

3.3.7. Директор Учреждения утверждает годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

3.3.8. Директор Учреждения осуществляет свою деятельность на принципах единоначалия.

5.3.9. Директор Учреждения несет дисциплинарную, гражданскую, уголовную и иную ответственность согласно законодательству Российской Федерации за выполнение возложенных на него обязанности.

3.3.10. Директор Учреждения обязан:

3.3.10.1. В случае установления Учреждению государственного задания обеспечивать его выполнение в полном объеме;

3.3.10.2. Обеспечивать исполнение государственных контрактов и иных договорных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, от имени Ивановской области;

3.3.10.3. Обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

3.3.10.4. Обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе на оказание государственных услуг (выполнение работ) и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;

3.3.10.5. Обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;

3.3.10.6. Обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, принимать меры по повышению размера заработной платы, а также обеспечивать безопасные условия труда работникам и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

3.3.10.7. Обеспечивать предварительное согласование с Учредителем распоряжения недвижимым имуществом Учреждения, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в том числе передачу его в аренду и списание;

3.3.10.8. Обеспечивать предварительное согласование с Учредителем создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения;

3.3.10.9. Обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;

3.3.10.10. Осуществлять в пределах своей компетенции функции управления (планирования, организации, контроля), принимать решения, обязательные для всех работников Учреждения.

3.3.10.11. Распределять функциональные обязанности и отдельные поручения между сотрудниками Учреждения.

3.3.10.12. Осуществлять контроль исполнения подчиненными ему работниками своих должностных обязанностей, соблюдения трудовой дисциплины и деятельности Учреждения в целом.

3.3.10.13. Организовывать бухгалтерский учет и отчетность, ведение кассы, составление отчетов, балансов, смет и планов действий;

3.3.10.14. Выполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством и Уставом Учреждения, а также решениями и поручениями Учредителя.

3.3.11. Директор в пределах своей компетенции, установленной законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и внутренними нормативными правовыми документами учреждения, вправе:

3.3.11.1. Определять порядок пользования имуществом Учреждения для обеспечения его текущей деятельности.

3.3.11.2. Принимать необходимые меры улучшения материально-технического и информационного обеспечения, условий труда.

3.3.11.3. Осуществлять подбор и расстановку кадров Учреждения, освобождать от должности его работников, направлять работников на переподготовку и повышение квалификации.

3.3.11.4. Заключать трудовые договоры с работниками Учреждения, принимать к ним меры поощрения и налагать взыскания.

3.3.11.5. Утверждать должностные инструкции работников.

3.3.11.6. Устанавливать размеры надбавок к должностным окладам и доплаты работникам, порядок их премирования, выплат пособий и материальной помощи в пределах бюджетной сметы и фонда оплаты труда в соответствии с действующим законодательством и положением об оплате труда работников Учреждения.

3.3.11.7. Определять и утверждать правила внутреннего трудового распорядка, принципы и порядок нормирования и пересмотра норм труда в порядке, установленном действующим законодательством.

3.3.11.8. Делегировать отдельные свои права и полномочия заместителю и другим подчиненным ему должностным лицам.

3.3.11.9. Распоряжаться средствами и имуществом Учреждения в пределах, установленных действующим законодательством, настоящим Уставом и решением собственника имущества.

3.3.11.10. Открывать в установленном действующим законодательством порядке лицевые счета Учреждения в территориальном органе Федерального казначейства Ивановской области.

3.3.11.11. Заключать в пределах своей компетенции соглашения, договоры и иные сделки от имени Учреждения и Ивановской области в соответствии с настоящим Уставом.

3.3.11.12. Издавать приказы и распоряжения, обязательные для исполнения всеми сотрудниками Учреждения.

3.3.11.13. Утверждать по согласованию с Учредителем штатное расписание и структуру Учреждения в пределах установленной штатной численности работников Учреждения.

3.3.11.14. Организовать хозяйственное и транспортное обслуживание учреждения.

3.3.11.15. Проводить совещания и семинары с работниками Учреждения, по вопросам совершенствования деятельности Учреждения.

3.3.11.16. Утверждать перечень информации, относящейся к служебной или коммерческой тайне, в соответствии с действующим законодательством.

3.3.11.17. Обеспечивать выполнение договорных обязательств Учреждения.

3.3.11.18. Осуществлять без доверенности действия от имени Учреждения, представлять его интересы в государственных органах, судах различной инстанции, предприятиях, организациях и учреждениях.

3.3.11.19. Выдавать доверенности для совершения определенных его компетенцией действий. Доверенности на получение или выдачу денег и других имущественных ценностей дополнительно подписываются главным бухгалтером.

3.3.12. Директор отвечает за правовую защиту интересов Учреждения, коммерческой тайны, безопасности Учреждения и работников Учреждения.

3.3.13. В отсутствие директора его обязанности исполняет заместитель директора.

3.3.14. Взаимоотношения работников и Директора Учреждения, возникающие на основе трудовых договоров и коллективного договора, регулируются трудовым законодательством Российской Федерации.

3.3.15. Коллективные трудовые споры (конфликты) между администрацией Учреждения и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с действующим законодательством о порядке разрешения коллективных трудовых споров (конфликтов).

4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления распоряжением Департамента управления имуществом Ивановской области.

Имущество, закрепленное за Учреждением, является собственностью Ивановской области.

4.2. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого собственником принято решение о закреплении за Учреждением, возникает у Учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением собственника.

Учреждение обеспечивает осуществление государственной регистрации права оперативного управления на недвижимое имущество и сделок с ним в случаях и порядке, предусмотренных законом.

4.3. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ивановской области.

4.4. Источниками формирования имущества, в том числе финансовых средств Учреждения являются:

- имущество, закрепленное в установленном порядке в оперативное управление;

- средства областного бюджета;

- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации и Ивановской области.

4.5 Учреждение владеет, пользуется имуществом, принадлежащим ему на праве оперативного управления в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия Департамента управления имуществом Ивановской области.

Учреждение вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом (в том числе путем передачи в аренду) лишь с согласия Департамента управления имуществом Ивановской области.

4.6. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

4.7. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Учреждения по решению Департамента управления имуществом Ивановской области.

4.8. Учреждение в отношении имущества, находящегося у него на праве оперативного управления, обеспечивает его бухгалтерский учет, инвентаризацию, сохранность и несет бремя расходов на его содержание.

4.9. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

4.10. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования в соответствии с земельным законодательством.

4.11. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

4.12. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Департамент управления имуществом Ивановской области в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ивановской области.

5. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации и Ивановской области порядке.

5.2. Решение о реорганизации и ликвидации Учреждения принимает Правительство Ивановской области.

Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

5.4. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их Уполномоченному органу для утверждения и осуществляет иные действия по ликвидации Учреждения в соответствии с законодательством.

5.5. Распоряжение оставшимся после удовлетворения требований кредиторов имуществом ликвидируемого Учреждения осуществляется Департаментом управления имуществом Ивановской области в установленном законодательством порядке.

5.6. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим существование после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

5.7. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.8. При реорганизации и ликвидации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие)

передаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, в государственный архив.

6. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

6.1. Изменения и дополнения в Устав вносятся в порядке, установленном Правительством Ивановской области.

6.2. Все изменения и дополнения к Уставу утверждаются Учредителем, согласовываются Департаментом управления имуществом Ивановской области и подлежат государственной регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Прошнуровано, пронумеровано
и скреплено печатью на (1/1)



Згешмыдроты

ЛІСТАХ